



**รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ประจำปีงบประมาณ 2569**

สถานีตำรวจภูธรสบเมย

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของสถานีตำรวจภูธรสบเมย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

บทนำ

สถานีตำรวจภูธรสบเมย ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเพื่อจัดทำแผนดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริตของสถานีตำรวจภูธรสบเมย แยกตามสายงาน โดยมีรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ดังนี้

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง

๑) สายงานอำนาจการ

๑.๑ การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน

| ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต | ระดับความเสี่ยงของ การทุจริต | วิธีดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน |
|--|---------------------------------|--|---|
| ผู้บังคับบัญชาระดับปฏิบัติการณ์มีการเรียกรับสิ่งของหรือเงินจากผู้รับการประเมินชั้นเงินเดือนเพื่อให้พิจารณาผลการปฏิบัติราชการประกอบการเลื่อนเงินเดือน | ต่ำ | ๑. ประชุมให้ความรู้สร้างจิตสำนึกข้าราชการตำรวจในการไม่รับสินบนหรือรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ ทุกกรณี รวมถึงการให้สินบนเพื่อให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๒. ในการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนนี้ ตอนเป็นไปตามกฎ ก.ตร. อย่างเคร่งครัด | ผกก.สภ.สบเมย ประชุมให้ความรู้สร้างจิตสำนึกของข้าราชการตำรวจในการไม่รับสินบน หรือรับความของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ ทุกกรณี รวมถึงการให้สินบนเพื่อให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน |



พ.ต.อ.จะเด็ด หินทองคำ ผกก.สภ.สบเมย ประชุมให้ความรู้สร้างจิตสำนึกของข้าราชการตำรวจในการไม่รับสินบนหรือรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ ทุกกรณี รวมถึงการให้สินบนเพื่อให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน

การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามกฎ ก.ตร. ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการ

พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๖ อย่างเคร่งครัด

หน้า ๑๕
เล่ม ๑๔๐ ตอนที่ ๓๑ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖



กฎ ก.ตร.
ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ
พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) และมาตรา ๙๕ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติ
ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติ ก.ตร. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์
พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกกฎ ก.ตร. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.ตร. นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกฎ ก.ตร. นี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมาแล้วแต่กรณี

“ศึกษาในประเทศ” หมายความว่า การศึกษาในประเทศตามหลักสูตรที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้

ด้วยการเรียนหรือการวิจัย เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพอันอาจพิจารณาคุณวุฒิให้ได้

ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาที่กำหนดในกฎ ก.ตร.ว่าด้วย
หลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ

ข้อ ๔ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

(๑) ครึ่งที่หนึ่งครึ่งปีแรก ให้เลื่อนตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน

(๒) ครึ่งที่สองครึ่งปีหลัง ให้เลื่อนตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป

ข้อ ๕ ข้าราชการตำรวจซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ใน
หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

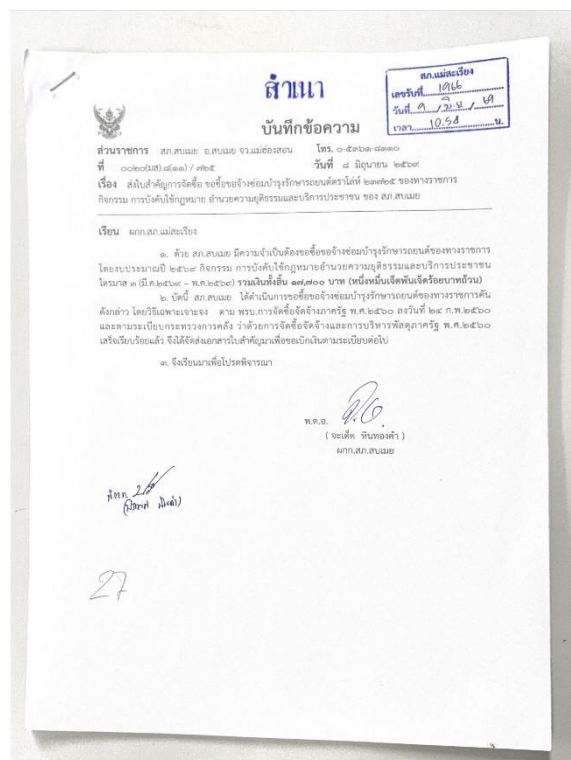
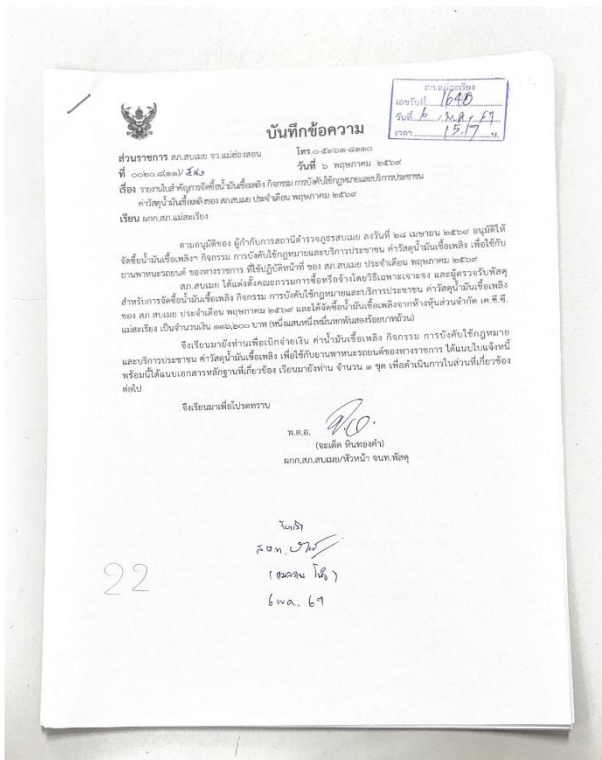
(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติ
ราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

๑) สายงานอำนาจการ

๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง

| ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต | ระดับความเสี่ยงของการทุจริต | วิธีดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน |
|---|-----------------------------|--|--|
| เจ้าหน้าที่รับสั่งของหรือเงินจากผู้ประกอบการ เพื่อจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์ ที่มีราคาสูงกว่าความเป็นจริง | ต่ำ | ๑.จัดทำบันทึกอำนาจการเพื่อเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบถึงความต้องการในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๒.นำข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างและสรุปผลจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ | ๑.มีบันทึกเสนอความต้องการของแต่ละบุคคลโดยระบุความต้องการและเหตุผลในการเสนอเพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามลำดับชั้น ๒.ข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างและสรุปผลจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ เพื่อความโปร่งใส |

จัดทำบันทึกเสนอความต้องการของแต่ละบุคคลโดยระบุความต้องการและเหตุผลในการเสนอเพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์



8.3 การบริหารเงินงบประมาณ

8.3.1 การบริหารเงินงบประมาณ

O9 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา

O10 แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล

O11 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน



8.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

8.4.1 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

O12 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล

8.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

8.5.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

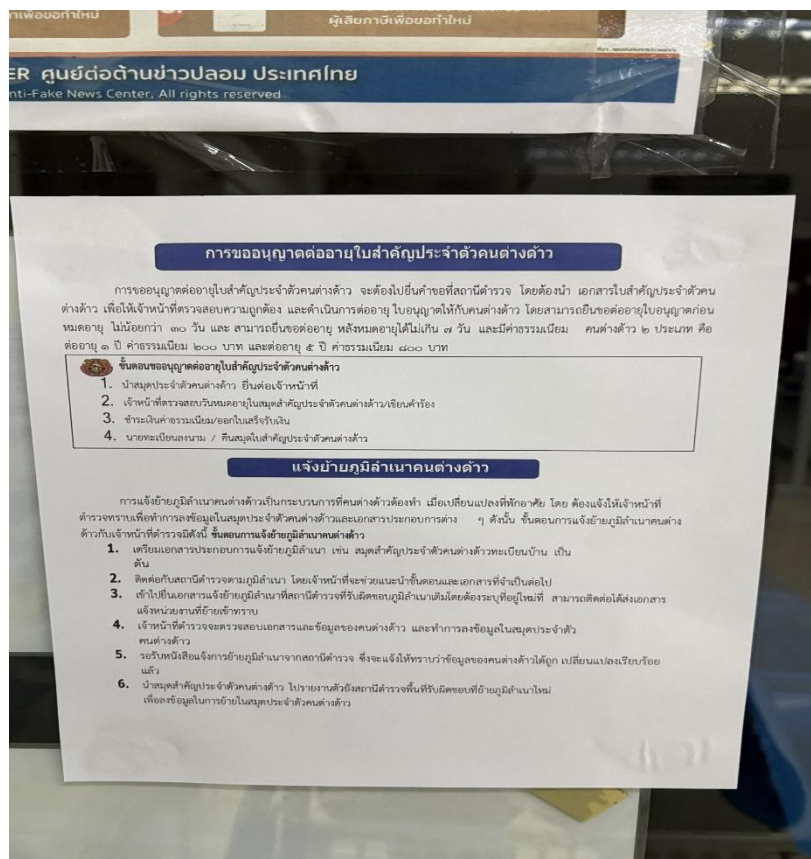


๑) สายงานอำนาจการ

๑.๓ กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

| ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต | ระดับความเสี่ยงของการทุจริต | วิธีดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน |
|--|-----------------------------|---|--|
| เจ้าหน้าที่เรียกรับสิ่งของหรือเงิน เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการ | ต่ำ | ๑.จัดทำเผยแพร่ขั้นตอนและวิธีการรับบริการบุคคลต่างด้าวในจุดที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ๒.แสดงป้ายขั้นตอนและวิธีการรับบริการของบุคคลต่างด้าว บริเวณจุดให้บริการ (One Stop Service) | ๑.เผยแพร่ขั้นตอนและวิธีการรับบริการบุคคลต่างด้าวในจุดที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ๒.มีป้ายขั้นตอนและวิธีการรับบริการของบุคคลต่างด้าว บริเวณจุดให้บริการ (One Stop Service) |

แสดงป้ายขั้นตอนและวิธีการรับบริการของบุคคลต่างด้าว บริเวณจุดให้บริการ (One Stop Service)



๒) สายงานป้องกันปราบปราม

๒.๑ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย

| ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต | ระดับความเสี่ยงของการทุจริต | วิธีดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน |
|--|-----------------------------|---|---|
| เจ้าหน้าที่เรียกรับสิ่งของหรือเงินเพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือการทำให้รับโทษน้อยลง | ปานกลาง | มีการบันทึก video ขั้นตอนการจับกุมตัวผู้ต้องหาตลอดเวลาจนถึงการส่งตัวให้แก่พนักงานสอบสวน | มีการบันทึก video ในระหว่างการจับกุมควบคุมตัวผู้ต้องหาตามที่กฎหมายกำหนด |

มีการบันทึก video ขั้นตอนการจับกุมตัวผู้ต้องหาตลอดเวลาจนถึงการส่งตัวให้แก่พนักงานสอบสวน



๒) สายงานป้องกันปราบปราม

๒.๒ การรับแจ้งเหตุ (๑)

| ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต | ระดับความเสี่ยงของการทุจริต | วิธีดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน |
|---|-----------------------------|--|---|
| เจ้าหน้าที่เรียกรับสิ่งของหรือเงิน เพื่อแลกกับการไม่ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุหรือตรวจไม่พบการกระทำความผิดตามกฎหมาย | ปานกลาง | ๑. จัดทำบันทึกการรับแจ้งเหตุ ๒. รายงานเหตุให้ ศูนย์ ๑๙๑ ก.จว.มส. ทราบ | ๑. มีการทำบันทึกการแจ้งเหตุโดยมีผู้บังคับบัญชาตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ๒. กรณีเป็นเหตุที่รับแจ้งกับสายด่วน ๑๙๑จะต้องรายงานเหตุให้ ศูนย์ ๑๙๑ ก.จว.มส.ทราบ |

มีการทำบันทึกการแจ้งเหตุโดยมีผู้บังคับบัญชาตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

| ๑. การรับแจ้งเหตุ | ๒. การสำรวจเหตุ | ๓. การติดตามเร่งรัด(กรณี) | ๔. การปิดเหตุ | หมายเหตุ | | | | |
|-------------------|-------------------------------------|---------------------------|---|--------------------------------------|--|----------|--|--|
| วันที่รับแจ้งเหตุ | เวลาแจ้งการเกิดเหตุ | เวลาไปถึงที่เกิดเหตุ | ระยะเวลาตั้งแต่รับแจ้งเหตุจนถึงไปถึงที่เกิดเหตุ | ระยะเวลาตั้งแต่รับแจ้งเหตุถึงปิดเหตุ | รายละเอียด | เวลา | รายละเอียด | หมายเหตุ |
| 20/5/19 | 16.00 น. 16.15 น. 16.30 น. 16.45 น. | 16.45 น. | 5 นาที | 16.45 น. 17.00 น. | แจ้งเหตุ 16.00 น. 16.15 น. 16.30 น. 16.45 น. (16.45 น. ถึงที่เกิดเหตุ) | 16.45 น. | แจ้งเหตุ 16.00 น. 16.15 น. 16.30 น. 16.45 น. (16.45 น. ถึงที่เกิดเหตุ) | คดีที่ 16/19 ลงโทษปรับ 100 บาท (16.45 น. ถึงที่เกิดเหตุ) |
| 20/5/19 | 10.00 น. | 10.30 น. | 3 นาที | 10.30 น. | แจ้งเหตุ 10.00 น. (10.00 น. ถึงที่เกิดเหตุ) | 10.30 น. | แจ้งเหตุ 10.00 น. (10.00 น. ถึงที่เกิดเหตุ) | คดีที่ 16/19 ลงโทษปรับ 100 บาท (10.30 น. ถึงที่เกิดเหตุ) |
| 20/5/19 | 14.50 น. | 14.55 น. | 5 นาที | 14.55 น. | แจ้งเหตุ 14.50 น. (14.50 น. ถึงที่เกิดเหตุ) | 14.55 น. | แจ้งเหตุ 14.50 น. (14.50 น. ถึงที่เกิดเหตุ) | คดีที่ 16/19 ลงโทษปรับ 100 บาท (14.55 น. ถึงที่เกิดเหตุ) |

กรณีเป็นเหตุที่รับแจ้งกับสายด่วน ๑๙๑ จะมีการรายงานเหตุให้ ศูนย์ ๑๙๑ ก.จว.มส.ทราบทันทีอย่างสม่ำเสมอ



๓) สายงานจรรยา

๓.๑ กระบวนการการจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจรรยา

| ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต | ระดับความเสี่ยงของการทุจริต | วิธีดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน |
|--|-----------------------------|--|---|
| เจ้าหน้าที่รับสิ่งของหรือเงินเพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือการทำให้รับโทษน้อยลง | สูงมาก | ๑.สร้างช่องทางร้องเรียนบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจ ๒.รายงานผลการดำเนินการให้ผู้แจ้งเหตุทราบถึงผลการดำเนินการ | ๑.ช่องทางร้องเรียนบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจ ๒.รายงานผลการดำเนินการให้ผู้แจ้งเหตุทราบถึงผลการดำเนินการ |
| ผู้ประกอบการซึ่งทำผิดวินัยจรรยา มักจะมอบของขวัญหรือสินน้ำใจให้บริเวณด่านตรวจซึ่งกวดขันวินัยจรรยา | สูงมาก | ประชาสัมพันธ์ No gift policy บริเวณจุดกวดขันวินัยจรรยา | ติดป้ายประชาสัมพันธ์ No gift policy บริเวณจุดกวดขันวินัยจรรยา |
| เจ้าหน้าที่รับสิ่งของหรือเงินเพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการ | ต่ำ | ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการให้บริการของงานจรรยา | ติดคู่มือการให้บริการประชาชนบริเวณจุดให้บริการและเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ |

๑.ช่องทางร้องเรียนบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจ

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน

การทุจริต

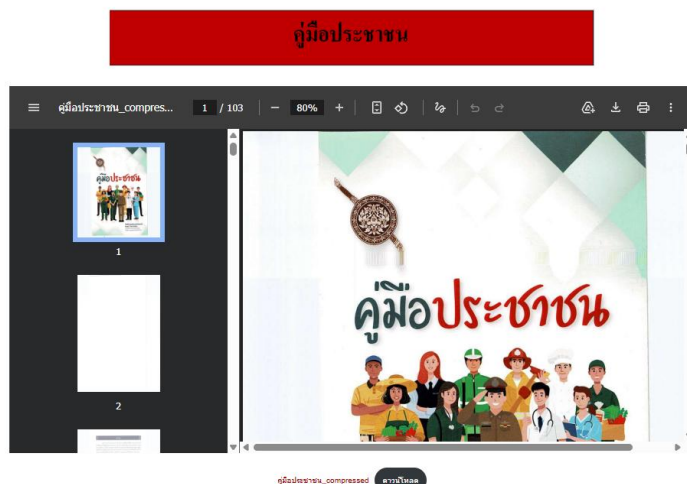
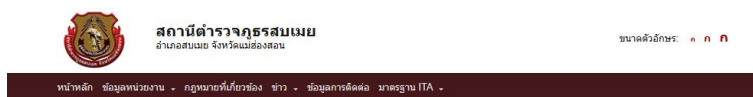
และประพฤติมิชอบ

กองเจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีภูธรสเมต


๒. ติดป้ายประชาสัมพันธ์ No gift policy บริเวณจุดกวาดชั้นวินัยจราจร



๓. ติดคู่มือการให้บริการประชาชนบริเวณจุดให้บริการและบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ



๔) สายงานสืบสวน

๔.๑ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย

| ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต | ระดับความเสี่ยงของการทุจริต | วิธีดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน |
|--|-----------------------------|--|--|
| ผู้ต้องหาหรือเจ้าหน้าที่เรียกรับสิ่งของหรือเงิน เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือการทำให้รับโทษน้อยลง | สูงมาก | มาตรการตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปราม การทรมานและ การกระทำโหดร้าย | มีการบันทึก video ขั้นตอนการจับกุมตัวผู้ต้องหา ตลอดเวลาจนถึงการส่งตัวให้แก่พนักงานสอบสวน |
| ผู้ต้องหาหรือเจ้าหน้าที่เรียกรับสิ่งของหรือเงิน เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือการทำให้รับโทษน้อยลง | สูงมาก | มาตรการตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปราม การทรมานและ การกระทำโหดร้าย | มีการบันทึก video ขั้นตอนการจับกุมตัวผู้ต้องหา ตลอดเวลาจนถึงการส่งตัวให้แก่พนักงานสอบสวน |
| ผู้ต้องหาหรือเจ้าหน้าที่เรียกรับสิ่งของหรือเงิน เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือการทำให้รับโทษน้อยลง | สูงมาก | มาตรการตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปราม การทรมานและ การกระทำโหดร้าย | มีการบันทึก video ขั้นตอนการจับกุมตัวผู้ต้องหา ตลอดเวลาจนถึงการส่งตัวให้แก่พนักงานสอบสวน |

มีการบันทึก video ในระหว่างการจับกุมผู้ต้องหา



๕) สายงานสอบสวน

๕.๑ การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสอบสวน

| ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต | ระดับความเสี่ยงของการทุจริต | วิธีดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน |
|--|-----------------------------|---|--|
| เจ้าหน้าที่เรียกรับสิ่งของหรือเงินเพื่อแลกกับการไม่ดำเนินคดีหรือการทำให้รับโทษน้อยลง | สูงมาก | เพิ่มช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจลงบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ | ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจลงบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ |
| เจ้าหน้าที่เรียกรับสิ่งของหรือเงินเพื่อแลกกับการไม่ดำเนินคดีหรือการทำให้รับโทษน้อยลง | สูงมาก | เพิ่มช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจลงบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ | ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจลงบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ |
| เจ้าหน้าที่เรียกรับสิ่งของหรือเงินเพื่ออำนวยความสะดวกในการขอประกันตัว | สูงมาก | ๑.เพิ่มช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจลงบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการให้บริการด้านการประกันตัวบริเวณจุดให้บริการ | ๑.ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจลงบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการให้บริการด้านการประกันตัวบริเวณจุดให้บริการ |

ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจลงบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน

การทุจริต

และประพฤติมิชอบ

ของเจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีภูธรสมเด็จ



ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการให้บริการด้านการประกันตัวบริเวณจุดให้บริการ

(One Stop Service)

